

**REGULAMIN OKREŚLAJĄCY ZASADY, TRYB POSTĘPOWANIA O UDZIELANIE DOTACJI ORAZ SPOSÓB
ROZLICZANIA DOTACJI CELOWEJ**

Rozdział 1.

Zasady udzielania dotacji celowej z budżetu Gminy Michałowice dotyczącej zakupu przydomowego kompostownika w ramach programu „Kompostownik”.

§ 1.

1. Ustala się Regulamin udzielania dotacji celowej z budżetu Gminy Michałowice dotyczącej zakupu przydomowego kompostownika w ramach programu „Kompostownik”.
2. Dofinansowanie udzielane jest w formie dotacji celowej z budżetu Gminy Michałowice.
3. O dotację celową mogą ubiegać się podmioty wymienione w art. 403 ust. 4 pkt 1 lit. a-d oraz pkt 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska (Dz.U. z 2022 r. poz. 2556 ze zm.).

§ 2.

1. Dotacja udzielana jest wyłącznie na zakup przydomowego kompostownika lub kilku kompostowników i nie obejmuje kosztów jego montażu oraz transportu.
2. Przydomowym kompostownikiem w rozumieniu niniejszego programu jest specjalny pojemnik służący do składowania i kompostowania odpadów organicznych.
3. Wypłata dotacji następuje do wysokości środków przeznaczonych na ten cel w budżecie gminy Michałowice w danym roku budżetowym.
4. Do Wniosku o udzielenie dotacji, złożonego przez podmioty, o których mowa w § 1 ust. 3 należy dołączyć oświadczenie o prawie do dysponowania nieruchomością.
5. W przypadku, gdy dane podane we Wniosku o udzielenie dotacji nie będą zgodne z informacjami zawartymi w księdze wieczystej nieruchomości lub gdy nieruchomość nie posiada księgi wieczystej, wnioskodawca – na żądanie Gminy – przedstawi dokument potwierdzający prawo do dysponowania nieruchomością.

§ 3.

1. Dotacja celowa może być udzielona podmiotom, o których mowa w § 1 ust. 3, z wykorzystaniem na nieruchomości zlokalizowane w obszarze administracyjnym Gminy Michałowice.
2. Wypłata dotacji odbywa się w formie zwrotu środków na zakup kompostownika, przy założeniu, że:
 - 1) dofinansowanie przysługuje tylko i wyłącznie na zakup fabrycznie nowego kompostownika posiadającego atest/certyfikat dopuszczający go do powszechnego użytku wraz z przyznaną gwarancją,
 - 2) kompostownik będzie zakupiony dopiero po podpisaniu umowy o udzielenie dotacji celowej,
 - 3) Wnioskodawca dostarczy do Urzędu Gminy dowód zakupu kompostownika wraz z Wnioskiem o rozliczenie dotacji celowej oraz Oświadczeniem o wykonaniu zadania zgodnie z przeznaczeniem. Wzór Wniosku o rozliczenie dotacji celowej stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.

§ 4.

1. Jeżeli o dotację ubiega się podmiot prowadzący działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji, dotacja – w zakresie w jakim dotyczy nieruchomości wykorzystywanej do prowadzenia tej działalności – stanowi pomoc de minimis w rozumieniu przepisów:

1) rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023),

2) rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1408/2013 z 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, s. 9, z późn. zm.),

3) rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014, s. 45, z późn. zm.).

2. Nabycie prawa do otrzymania pomocy na podstawie niniejszej uchwały może nastąpić:

1) w przypadku pomocy de minimis - do dnia 30 czerwca 2031 r.

2) w przypadku pomocy de minimis w sektorze rolnym - do dnia 30 czerwca 2028 r.

3) w przypadku pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury - do dnia 30 czerwca 2030 r.

§ 5.

1. Dotacja udzielana będzie w wysokości 800,00 zł brutto, jednakże nie więcej niż 100% poniesionych kosztów zakupu kompostownika lub kompostowników.

2. Złożone Wnioski o udzielenie dotacji podlegać będą weryfikacji w zakresie spełniania wymogów określonych w niniejszym Regulaminie, a ich weryfikacja nastąpi w terminie do 14 dni od daty złożenia wniosku.

3. Wnioskodawca może ubiegać się o dofinansowanie tylko raz na jedną nieruchomość. Przez jedną nieruchomość rozumie się nieruchomość gruntową objętą daną księgą wieczystą, a w przypadku braku księgi wieczystej lub gdy nieruchomość stanowi część wspólną, działkę gruntu lub jej fragment, co do którego Wnioskodawca ma prawo do wyłącznego korzystania.

4. Wnioski o udzielenie dotacji wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w Urzędzie Gminy Michałowice.

Rozdział 2.

Tryb postępowania w sprawie udzielenia dotacji celowej z budżetu Gminy Michałowice dotyczącej zakupu przydomowego kompostownika w ramach programu „Kompostownik”.

§ 6.

1. Podmioty wskazane w § 1 ust. 3 Regulaminu, ubiegające się o uzyskanie dotacji celowej określonej w § 2 ust. 1 Regulaminu, składają pisemny Wniosek. Wzór Wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu. Gdy Wniosek składa pełnomocnik, konieczne jest przedłożenie stosownego pełnomocnictwa.

2. Jeżeli Wniosek o udzielenie dotacji składany jest przez podmiot prowadzący działalność gospodarczą, do wniosku załącza on:

1) w przypadku ubiegania się o pomoc de minimis wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymanej w ciągu minionych 3 lat albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie, a w przypadku ubiegania się o pomoc de minimis w rolnictwie i rybołówstwie wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie oraz pomocy de minimis otrzymanej w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu poprzedzających go 2 lat podatkowych albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;

- 2) inne niezbędne informacje dotyczące Wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, o których mowa w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. 2010 r. nr 53 poz. 311 ze zm.) albo w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. nr 121, poz. 810), wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 743 ze zm.).
3. Wnioskodawca ubiegający się o dotację celową jest zobowiązany przed złożeniem Wniosku o udzielenie dotacji do zapoznania się z niniejszym Regulaminem oraz stosowania się do określonego w nim trybu, terminów oraz zasad.
 4. Wnioski o udzielenie dotacji składa się najpóźniej do 15 września każdego roku, w okresie obowiązywania postanowień niniejszego Regulaminu. Wnioski o udzielenie dotacji złożone po tej dacie podlegają odrzuceniu i nie są automatycznie kwalifikowane do programu w kolejnym roku budżetowym.
 5. Rozpatrywanie Wniosków o udzielenie dotacji następuje według daty ich wpływu i kompletności, w ramach przeznaczonych na ten cel przez Gminę środków finansowych.
 6. Jeżeli Wniosek o udzielenie dotacji jest niekompletny, Wnioskodawca zostanie wezwany do jego uzupełnienia w terminie 7 dni od daty doręczenia wezwania. Jeżeli w wyznaczonym terminie Wnioskodawca nie uzupełnił braków w złożonym Wniosku, Wniosek zostaje odrzucony. Ponowne ubieganie się o dotację celową wymaga złożenia kompletnego pod względem zawartości Wniosku. W sytuacji, w której przekroczenie terminu nastąpi bez winy Wnioskodawcy, dopuszcza się przywrócenie tego terminu, jeżeli Wnioskodawca uprawdopodobni, że jego niedochowanie nastąpiło bez jego winy. Prośbę o przywrócenie terminu należy wnieść w ciągu siedmiu dni od dnia ustania przyczyny uchybienia terminu. Jednocześnie z wniesieniem prośby należy dopełnić czynności, dla której określony był termin.
 7. Informacja o pozytywnej weryfikacji złożonego Wniosku o udzielenie dotacji wraz z informacją o terminie podpisania Umowy z Wnioskodawcą zostanie przekazana Wnioskodawcy pisemnie, telefonicznie lub mailowo na adres korespondencyjny, numer telefonu lub adres e-mail Wnioskodawcy podany we Wniosku.

§ 7.

1. Udzielenie dotacji następuje po pozytywnej weryfikacji Wniosku o udzielenie dotacji.
2. Wniosek o udzielenie dotacji rozpatruje Wójt Gminy Michałowice, biorąc pod uwagę spełnienie warunków formalnych wniosku.
3. Wypłata dotacji następuje na podstawie przedłożonego przez Wnioskodawcę Wniosku o rozliczenie dotacji celowej wraz ze wskazanymi we Wniosku dokumentami.

Rozdział 3.

Sposób rozliczenia dotacji celowej z budżetu Gminy Michałowice dotyczącej zakupu przydomowego kompostownika w ramach programu „Kompostownik”.

§ 8.

1. Podstawą wypłaty dotacji będzie złożenie przez Wnioskodawcę w terminie do 15 listopada Wniosku o rozliczenie dotacji celowej, dowodu zakupu kompostownika (faktury VAT) wystawionego na Wnioskodawcę wraz z dowodem uiszczenia opłaty za fakturę, dokumentujących zakup kompostownika oraz Oświadczeniem o wykonaniu zadania zgodnie z przeznaczeniem.
2. Złożenie Wniosku o udzielenie dotacji oraz jej rozliczenie musi nastąpić w tym samym roku budżetowym.