

*Załącznik do Ogłoszenia Wójta Gminy Michałowice  
w sprawie Programu współpracy Gminy Michałowice  
z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami  
prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2025 r.*

**Program współpracy Gminy Michałowice z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami  
prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2025 r.**

**§ 1**

Ilekcóż w Programie jest mowa o:

- 1) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491),
- 2) uchwale – rozumie się przez to uchwałę, do której załącznikiem jest Program,
- 3) gminie – rozumie się przez to Gminę Michałowice,
- 4) konkursie – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i w art. 13 ustawy,
- 5) dotacji – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530),
- 6) komisji konkursowej – rozumie się przez to komisję konkursową powołaną w celu opiniowania złożonych ofert, o której mowa w art. 15 ust. 2a ustawy,
- 7) urzędzie – rozumie się przez to Urząd Gminy Michałowice.

**§ 2**

Celem głównym uchwalenia i realizacji Programu jest rozwijanie współpracy Gminy z organizacjami w celu aktywizacji społeczności lokalnej.

**§ 3**

Cele szczegółowe Programu:

- 1) podnoszenie skuteczności i efektywności realizacji zadań publicznych,
- 2) wspieranie działalności organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy,
- 3) tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców gminy,
- 4) ułatwienie nieformalnych inicjatyw i uzupełnienie działań gminy w zakresie nieobjętym przez struktury samorządowe,
- 5) umocnienie lokalnych działań i ugruntowanie pozycji organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy w działaniach na rzecz społeczeństwa obywatelskiego oraz zapewnienie im równości z innymi podmiotami,
- 6) zwiększenie skuteczności i efektywności działań w sferze zadań publicznych, poszukiwanie partnerów społecznych chętnych do współpracy oraz budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy samorządem gminnym, a organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy,
- 7) wspieranie i wzmacnianie postaw proobywatelskich, przede wszystkim poprzez wolontariat,
- 8) wspieranie realizacji programów związanych z integracją różnych środowisk.

#### § 4

Współpraca z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy odbywać się będzie na zasadach pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji, jawności, równości szans i zrównoważonego rozwoju. Zasady te oznaczają:

- 1) zasada pomocniczości, inaczej subsydiarności – gmina przekazuje swoje zadania organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy, jeśli są one na to gotowe, wycofując się z bezpośredniej ich realizacji; ani gmina, ani organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy nie powinny ingerować w rozwiązywanie problemów społecznych, jeśli mieszkańcy sami mogą sobie z nimi poradzić;
- 2) zasada suwerenności – zarówno organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, jak i gmina, zachowują niezależność we wzajemnych relacjach, które powinien cechować szacunek obu stron wobec siebie;
- 3) zasada partnerstwa – obie strony współdziałają na rzecz gminy i jej mieszkańców, wspólnie określają cele i ponoszą odpowiedzialność za ich realizację;
- 4) zasada efektywności – obie strony wspólnie dbają o to, żeby nakłady poniesione na realizowane zadania przynosiły jak najlepsze rezultaty;
- 5) zasada uczciwej konkurencji – wszystkie podmioty powinny mieć takie same szanse w dostępie do realizacji zadań publicznych;
- 6) zasada jawności – organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy i gmina udostępniają sobie wzajemnie pełną i prawdziwą informację na temat obszarów swojego działania, które są istotne z punktu widzenia wspólnej realizacji zadań publicznych na rzecz gminy i jej mieszkańców;
- 7) zasada równości szans – obie strony dbają o włączanie na równych prawach grup mniejszościowych i dyskryminowanych w realizację zadań publicznych oraz uczestnictwo w nich;
- 8) zasada zrównoważonego rozwoju – obie strony podejmują działania, które przyczyniając się do wzrostu gospodarczego, zapewniają równomierny podział korzyści, ochronę zasobów naturalnych i środowiska oraz rozwój społeczny.

#### § 5

Zadania priorytetowe do realizacji w 2025 roku w ramach programu:

- 1) wspieranie przedsięwzięć artystycznych oraz rozwijających zainteresowania i uzdolnienia w różnych dziedzinach,
- 2) wspieranie i promocja wolontariatu szczególnie wśród dzieci i młodzieży,
- 3) wspieranie działań związanych z pomocą osobom z dysfunkcjami utrudniającymi dostęp do kultury,
- 4) pomoc społeczna służąca wyrównywaniu szans osób w trudnej sytuacji życiowej,
- 5) wspieranie zadań polegających na upowszechnianiu kultury fizycznej i sportu wśród dzieci, młodzieży i osób starszych,
- 6) rozwijanie różnych dyscyplin sportowych poprzez szkolenie dzieci i młodzieży oraz uczestnictwo we współzawodnictwie sportowym,
- 7) organizowanie masowych imprez sportowo-rekreacyjnych, rozgrywek ligowych, turniejów,
- 8) wspieranie udziału reprezentacji gminnych w imprezach i zawodach sportowych o zasięgu ponadgminnym, powiatowym, wojewódzkim, krajowym oraz poza granicami kraju,
- 9) organizacja obozów i zgrupowań sportowych oraz rajdów turystycznych,
- 10) wspieranie organizacji wypoczynku zimowego i letniego dla dzieci i młodzieży oraz seniorów,
- 11) wspieranie zadań służących rozwojowi oferty spędzania czasu wolnego, oferty kulturalnej i sportowej,

- 12) wspieranie społecznych lokalnych inicjatyw kulturalnych,
- 13) wspieranie działań służących edukacji prośrodowiskowej i zadań z zakresu ekologii oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego i klimatu,
- 14) wspieranie zadań z zakresu podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej, ochrony dóbr kultury oraz dziedzictwa narodowego,
- 15) wspieranie działań w zakresie ochrony, promocji i profilaktyki zdrowia, wzmacniających poczucie dobrostanu mieszkańców,
- 16) wspieranie działań w zakresie bezpieczeństwa i cyberbezpieczeństwa,
- 17) wspieranie działań w zakresie edukacji skierowanych do różnych grup wiekowych,
- 18) wspieranie opieki dziennej dla seniorów, w tym opieki wytchnieniowej,
- 19) wspieranie realizacji zadań statutowych organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy.

## § 6

1. Współpraca z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy dotyczy zadań określonych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465), obejmujących następujący zakres i obszary:
  - 1) kultury i ochrony dziedzictwa narodowego,
  - 2) kultury fizycznej, sportu i turystyki,
  - 3) edukacji,
  - 4) ochrony, promocji i profilaktyki zdrowia,
  - 5) ekologii i ochrony środowiska,
  - 6) bezpieczeństwa,
  - 7) pomocy społecznej.
2. Współpraca, o której mowa w ust. 1 może przybierać następujące formy:
  - 1) pomocy w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł,
  - 2) promocji działalności organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy,
  - 3) udzielania rekomendacji organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy i podmiotom współpracującym z gminą, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł,
  - 4) zlecenia organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy, w ramach realizacji Programu współpracy, zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie,
  - 5) tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym,
  - 6) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałanie w celu zharmonizowania tych kierunków,
  - 7) umożliwienia organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy wykorzystania bazy szkół i placówek kultury, za zgodą ich kierownictwa, na działalność statutową skierowaną do mieszkańców gminy Michałowice,
  - 8) udostępnianie oficjalnej strony internetowej gminy do zamieszczania istotnych informacji o działalności organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy.
3. Współpraca może polegać także na wspomaganium technicznym, szkoleniowym, informacyjnym organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy w zakresie określonym uchwałą.

## § 7

1. Udział organizacji pozarządowych w wykonaniu zadań publicznych realizowanych przez gminę w zakresie zadań określonych w § 6 ust. 1, zapewnia się poprzez zlecenie realizacji tych zadań organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy, prowadzącym działalność odpowiednio do terytorialnego zakresu działania gminy oraz których działalność statutowa jest zgodna z dziedziną zlecanego zadania.
2. Zlecenie realizacji zadania publicznego może mieć jedną z form:
  - 1) powierzenie realizacji zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji lub
  - 2) wsparcie realizacji takiego zadania wraz z udzieleniem dotacji.
3. Wkład własny organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy do projektu może być wniesiony w formie osobowej, rzeczowej lub finansowej. Jeśli organizacja pozarządowa lub podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 ustawy wnosi wkład finansowy, formą zlecenia realizacji zadania będzie wsparcie. W przypadku wniesienia tylko wkładu osobowego i/lub rzeczowego, formą zlecenia będzie powierzenie.

## § 8

1. Zlecenie realizacji zadań publicznych następuje w trybie otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zleceń.
2. Konkursy ogłasza Wójt Gminy Michałowice.
3. Wójt Gminy Michałowice ogłasza konkursy na zadania jednoroczne lub wieloletnie.
4. Ogłoszenie konkursu może nastąpić jedynie w sytuacji zabezpieczenia środków finansowych na zadania w budżecie gminy na 2025r.
5. Zlecenie organizacji pozarządowej oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy realizacji zadania publicznego z pominięciem otwartego konkursu ofert, może odbyć się także zgodnie z art. 19a ustawy.

## § 9

1. W celu opiniowania ofert na realizację zadań publicznych Wójt Gminy Michałowice powołuje, w drodze zarządzenia, komisję konkursową.
2. Komisja konkursowa dokonuje formalnej i merytorycznej oceny ofert złożonych przez uprawnione ustawowo podmioty w otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych ogłaszanych przez Wójta Gminy Michałowice.
3. Przy ocenie ofert Komisja konkursowa bierze pod uwagę w szczególności:
  - 1) zgodność oferty z zadaniem określonym szczegółowo w ogłoszeniu konkursowym,
  - 2) zgodność celów statutowych oferenta z realizowanym zadaniem,
  - 3) możliwość realizacji zadania przez oferenta,
  - 4) zadeklarowane przez oferenta warunki, w tym kwalifikacje osób bezpośrednio biorących udział w realizacji zadania,
  - 5) kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym zadeklarowany udział środków z innych źródeł oraz wkład własny organizacji (finansowy lub pozafinansowy),
  - 6) wysokość puli środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania,
  - 7) możliwość kontynuacji programu (w uzasadnionych przypadkach),
  - 8) inne kryteria – określone w ogłoszeniu konkursu ofert.

4. Komisja konkursowa pracuje na posiedzeniach w obecności co najmniej połowy jej członków. Na każdym z posiedzeń Komisja konkursowa sporządza listę obecności.
5. Posiedzenia Komisji konkursowej są protokołowane. Protokół podpisuje Przewodniczący Komisji oraz wszyscy Członkowie Komisji biorący udział w posiedzeniu.
6. Posiedzeniom Komisji konkursowej przewodniczy Przewodniczący. W przypadku nieobecności Przewodniczącego posiedzeniom przewodniczy osoba pisemnie upoważniona przez Przewodniczącego.
7. Do zadań Przewodniczącego należy:
  - 1) ustalanie terminów posiedzeń Komisji konkursowej i zwoływanie ich,
  - 2) inicjowanie i organizowanie prac Komisji konkursowej.
8. Na podstawie informacji zawartych w ofercie, Komisja konkursowa proponuje zakres zadania i dofinansowania.
9. Komisja konkursowa podejmuje decyzje zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
10. W przypadku równej ilości głosów „za” i „przeciw”, głos decydujący ma Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności osoba przewodnicząca posiedzeniom Komisji konkursowej.
11. Do ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert i prac komisji stosuje się przepisy art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r., poz. 1491).
12. Członkowie Komisji konkursowej zapoznają się z wykazem złożonych ofert przed posiedzeniem Komisji konkursowej w sprawie zaopiniowania ofert.
13. Po zapoznaniu się z wykazem złożonych ofert, członkowie Komisji konkursowej składają oświadczenie, którego wzór określa załącznik do niniejszego Programu albo powiadamiają osobę, która ich wyznaczyła o wycofaniu się z udziału w pracach Komisji konkursowej.
14. Ostateczną decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Wójt Gminy Michałowice po uprzednim zapoznaniu się z opinią Komisji konkursowej.

## **§ 10**

1. Referat Kultury i Promocji opracował projekt „Programu współpracy Gminy Michałowice z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2025r.”
2. Program został uchwalony po konsultacjach z organizacjami pozarządowymi przeprowadzonymi w sposób określony w uchwale nr IV/15/2011 Rady Gminy Michałowice z dnia 31 stycznia 2011 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego Gminy Michałowice w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
3. Celem uzyskania ewentualnych uwag projekt Programu został zamieszczony na stronie internetowej Gminy i w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Michałowice.
4. W efekcie przeprowadzonych konsultacji wpłynęły .....
5. Wyniki konsultacji zostały opublikowane na stronie internetowej Gminy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Michałowice.

## **§ 11**

Gmina informuje organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o planowanych kierunkach działalności poprzez:

- 1) stronę internetową gminy – [www.michalowice.pl](http://www.michalowice.pl) oraz Biuletyn Informacji Publicznej,
- 2) spotkania z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy,

3) ogłoszenia na tablicach informacyjnych urzędu.

#### **§ 12**

Organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy informują Wójta Gminy Michałowice o planowanych kierunkach działania i zrealizowanych przedsięwzięciach w trakcie wspólnych spotkań oraz na zasadach określonych w umowach na realizację zadań publicznych.

#### **§ 13**

Uwagi, wnioski i propozycje dotyczące bieżącej realizacji Programu mogą być zgłaszane za pośrednictwem Referatu Kultury i Promocji.

#### **§ 14**

Mierniki efektywności programu będą oparte na informacjach dotyczących jego realizacji w ciągu ostatniego roku, a w szczególności:

- 1) liczbie organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy podejmujących zadania publiczne na rzecz społeczności lokalnej,
- 2) liczbie osób zaangażowanych w realizację zadań publicznych (w tym wolontariuszy),
- 3) liczbie odbiorców zadań i działań publicznych,
- 4) wysokości środków finansowych i pozafinansowych zaangażowanych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy w realizację zadań publicznych,
- 5) wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu gminy na realizację tych zadań.

#### **§ 15**

Wójt Gminy Michałowice składa Radzie Gminy Michałowice sprawozdanie z rocznej realizacji uchwały w 2025 roku w terminie określonym w art. 5a ust. 3 ustawy.

#### **§ 16**

Wysokość środków finansowych planowanych na realizację programu w 2025r. wynosi 1.575.000,00 zł. Szczegółową kwotę określi uchwała budżetowa Gminy Michałowice na rok 2025.

#### **§ 17**

Herb Gminy Michałowice oraz informacja o dotacji, o której mowa w §7 ust. 2 pkt 1 i 2 o treści „Dofinansowanie z budżetu Gminy Michałowice w ramach dotacji dla organizacji pozarządowych” muszą być zamieszczone na plakatach, zaproszeniach i innych materiałach promocyjnych związanych z realizacją zadań zgodnie z uchwałą.

#### **§ 18**

Okres realizacji Programu: od 1 stycznia do 31 grudnia 2025r.