

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie*/~~niepobieranie*~~”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	Wójt Gminy Michałowice
2. Rodzaj zadania publicznego¹⁾	Wspieranie i upowszechnianie kultury Fizycznej

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
UKS FC Komorów Ul. Marii Dąbrowskiej 12/20 05-806 Komorów Numer Ewidencji Uczniowskich Klubów Sportowych Powiatu Pruszkowskiego :50 www.fc-komorow.pl adres e-mail. zarzad.fckomorow@gmail.com	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Bartosz Lewandowski -501-737-624 Zarzad.fckomorow@gmail.com

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Zakończenie sezonu oraz 10 lat FC KOMORÓW			
2. Termin realizacji zadania publicznego²⁾	Data rozpoczęcia	19.06.2021	Data zakończenia	30.06.2021
3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)				
-Prowadzenie dzieci w duchu sportu -gry i zabawy z piłką -integracja zawodników oraz ich rodziców naszej gminy -zdrowe współzawodnictwo pomiędzy dziećmi i rodzicami -wspólne spędzanie czasu z rówieśnikami tak potrzebne w tych czasach Miejsce Stadion nowa Wieś				

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego		
Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Sport w duch fairplay	Zagospodarowanie odpowiednio wysokiego poziomu rozwoju fizycznego	Testy sprawnościowe przed zajęciami
Czas spędzony w ruchu	Gra pomiędzy rocznikami, w rozgrywkach weźmie udział 8 grup wiekowych po 9 zawodników w polu. Mecze odbędą się pomiędzy rocznikiem -2012 a 2011 ,2010 a 2009 , 2008 a 2007 oraz 2005 a 2004 w zabawie weźmie udział ok 120 zaw.	Lista obecności ,podanie wyników
Rozgrywki meczowe pomiędzy rodzicami danych roczników	Niech wygra najlepszy , mecze odbędą się pomiędzy rodzicami danych roczników , będzie 8 drużyn po 7 zawodników w polu , podzielone będzie to na grupy. W rozgrywkach weźmie udział ok 70 rodziców	Lista obecności ,tabela wyników

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania

Co roku realizujemy podobne działania które mają na celu integrację dzieci oraz rodziców naszej Gminy, tym bardziej że obchodzimy 10-lecie naszego klubu.

Klub w ramach swojej działalności umożliwi wszystkim dzieciom zamieszkałym na terenie Gminy aktywne uczestnictwo w zajęciach sportowych z piłki nożnej . Każda z drużyn zgłoszona jest do MZPN i bierze udział w rozgrywkach ligowych. Klub zatrudnia 10 trenerów , swoją działalnością promujemy Gminę Michałowice na terenie województwa , a także po za jego granicami.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Koszulki na zakończenie	4500	4000	500
2.	Puchary	500		500
3.	catering	5500	5000	500
4.	Upominki na zakończenie	1600	1000	600
5.	napoje	1500		1500
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		13600	10000	3600

V. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę **nie zalega(-ją)*** / ~~zalega(-ją)*~~ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę **nie zalega(-ją)*** / ~~zalega(-ją)*~~ z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.Prezes

Lewandowski Bartosz.....

Data.10.06.2021.....

.....

.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy
osób upoważnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu oferentów)