

**Zarządzenie Nr 271/2024
Wójta Gminy Michałowice**

z dnia 14 listopada 2024 r.

w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych dotyczących projektu uchwały Rady Gminy Michałowice w sprawie określenia zasad wyznaczania składu oraz zasad działania Komitetu Rewitalizacji na potrzeby realizacji Gminnego Programu Rewitalizacji Gminy Michałowice na lata 2024-2030

Na podstawie art. 7 ust. 3 i art. 6 ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (Dz. U. z 2024 r. poz. 278) w związku z uchwałą Nr III/17/2024 Rady Gminy Michałowice z dnia 28 maja 2024 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia Gminnego Programu Rewitalizacji Gminy Michałowice na lata 2024-2030, zarządza się, co następuje:

§ 1.

Zarządzam przeprowadzenie konsultacji społecznych, zwanych dalej konsultacjami, dotyczących projektu uchwały Rady Gminy Michałowice w sprawie określenia zasad wyznaczania składu oraz zasad działania Komitetu Rewitalizacji, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia. Celem konsultacji jest zebranie uwag, opinii i propozycji dotyczących zaproponowanych zasad wyznaczania składu oraz zasad działania Komitetu Rewitalizacji na potrzeby realizacji Gminnego Programu Rewitalizacji Gminy Michałowice na lata 2024-2030.

§ 2.

Konsultacje prowadzone będą w formie zbierania uwag, propozycji i opinii z wykorzystaniem formularza konsultacyjnego, stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia oraz warsztatu z mieszkańcami i ankiety internetowej w terminie od 20 listopada do 27 grudnia 2024 r.

§ 3.

Materiał informacyjny dotyczący przedmiotu konsultacji będzie dostępny w Urzędzie Gminy Michałowice, Referat Urbanistyki i Planowania Przestrzennego (p.209) w godzinach pracy Urzędu, na stronie internetowej Urzędu oraz opublikowany w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu.

§ 4.

Referatem odpowiedzialnym za przeprowadzenie konsultacji jest Referat Urbanistyki i Planowania Przestrzennego, Urzędu Gminy Michałowice.

§ 5.

Wykonanie zarządzenia powierza się pracownikom Referatu Urbanistyki i Planowania Przestrzennego, Urzędu Gminy Michałowice.

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 271/2024 Wójta Gminy Michałowice z dnia 14 listopada 2024 r. w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych dotyczących projektu uchwały Rady Gminy Michałowice w sprawie określenia zasad wyznaczania składu oraz zasad działania Komitetu Rewitalizacji na potrzeby realizacji Gminnego Programu Rewitalizacji Gminy Michałowice na lata 2024-2030

**Uchwała nr
Rady Gminy Michałowice**

z dnia 2024 r.

w sprawie określenia zasad wyznaczania składu oraz zasad działania Komitetu Rewitalizacji na potrzeby realizacji Gminnego Programu Rewitalizacji Gminy Michałowice na lata 2024-2030

Na podstawie art. 7 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (Dz. U. z 2024 r. poz. 278) w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465) Rada Gminy Michałowice uchwala, co następuje:

§ 1.

W związku z uchwałą nr III/17/2024 Rady Gminy Michałowice z dnia 28 maja 2024 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia Gminnego Programu Rewitalizacji Gminy Michałowice na lata 2024-2030 przyjmuje się zasady wyznaczania składu oraz zasady działania Komitetu Rewitalizacji określone w Regulaminie Komitetu Rewitalizacji, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Michałowice.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Załącznik do uchwały NrRady Gminy Michałowice z dnia..... w sprawie
określenia zasad wyznaczenia składu oraz zasad działania Komitetu Rewitalizacji na potrzeby
realizacji Gminnego Programu Rewitalizacji Gminy Michałowice na lata 2024-2030**

Regulamin Komitetu Rewitalizacji

ROZDZIAŁ I

Zadania Komitetu Rewitalizacji

§ 1.

1. Komitet Rewitalizacji, zwany dalej „Komitetem”, stanowi forum współpracy i dialogu interesariuszy z organami gminy w sprawach dotyczących przygotowania, prowadzenia i oceny Gminnego Programu Rewitalizacji Gminy Michałowice na lata 2024-2030 (GPR) oraz pełni funkcję opiniodawczo-doradczą Wójta Gminy Michałowice w zakresie prowadzonych działań rewitalizacyjnych.
2. Komitet reprezentuje interesariuszy rewitalizacji w rozumieniu przepisu art. 2 ust. 2 ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji, zwanych dalej „interesariuszami”.
3. Komitet uprawniony jest do opiniowania GPR na etapie opracowania, a następnie jego wdrażania, monitorowania i ewaluacji oraz podejmowania inicjatyw związanych z rewitalizacją Gminy Michałowice.
4. Komitet uczestniczy w sporządzaniu i opiniowaniu projektów uchwał Rady Gminy Michałowice oraz zarządzeń Wójta Gminy Michałowice związanych z rewitalizacją.

ROZDZIAŁ II

Zasady wyznaczenia składu Komitetu

§ 2.

1. Komitet powołuje w drodze zarządzenia Wójt Gminy Michałowice.
2. Komitet liczy nie więcej niż 14 członków, w tym:
 - 1) 2 mieszkańców obszaru rewitalizacji oraz właścicieli, użytkowników wieczystych nieruchomości i podmiotów zarządzających nieruchomościami znajdującymi się na tym obszarze, w tym spółdzielni mieszkaniowych, wspólnot mieszkaniowych, społecznych inicjatyw mieszkaniowych, towarzystw budownictwa społecznego oraz członków kooperatyw mieszkaniowych współdziałających w celu realizacji na obszarze rewitalizacji inwestycji mieszkaniowych w rozumieniu art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 4 listopada 2022 r. o kooperatywach mieszkaniowych oraz zasadach zbywania nieruchomości należących do gminnego zasobu nieruchomości w celu wsparcia realizacji inwestycji mieszkaniowych (Dz. U. z 2023 r. poz. 28);
 - 2) 2 mieszkańców Gminy Michałowice innych niż wymienieni w pkt 1;
 - 3) 2 przedstawicieli podmiotów prowadzących lub zamierzających prowadzić na obszarze Gminy Michałowice działalność gospodarczą;
 - 4) 2 przedstawicieli podmiotów prowadzących lub zamierzających prowadzić na obszarze Gminy Michałowice działalność społeczną, w tym organizacji pozarządowych i grup nieformalnych;
 - 5) 2 przedstawicieli Gminy Michałowice i jej jednostek organizacyjnych;
 - 6) 2 przedstawicieli Rady Gminy Michałowice;

- 7) 2 przedstawicieli organów władzy publicznej oraz innych podmiotów realizujących na obszarze rewitalizacji Gminy Michałowice uprawnienia Skarbu Państwa.
3. Członkowie Komitetu, o których mowa w ust. 2 pkt 1-4 i 6-7, wyznaczani są po zebraniu zgłoszeń w trybie otwartego naboru.
 4. Wójt Gminy Michałowice ogłasza otwarty nabór, na członków Komitetu, o którym mowa w ust. 3, poprzez zamieszczenie ogłoszenia o otwartym naborze na stronie internetowej Gminy, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy.
 5. Kandydat na członka Komitetu, o których mowa w ust. 2 pkt 1-4 i 6, może złożyć tylko jedno zgłoszenie wraz z listą poparcia, podpisaną przez:
 - 1) pełnoletnich mieszkańców obszaru rewitalizacji, z którego kandyduje - w przypadku przedstawiciela, który będzie reprezentować mieszkańców obszaru rewitalizacji;
 - 2) przedsiębiorców w rozumieniu ustawy z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców, prowadzących działalność na obszarze rewitalizacji - w przypadku przedstawiciela, który będzie reprezentować podmioty prowadzące działalność gospodarczą lub chce prowadzić taką działalność na obszarze rewitalizacji;
 - 3) właścicieli/użytkowników wieczystych nieruchomości/podmiotów zarządzających nieruchomościami położonych na obszarze rewitalizacji - w przypadku przedstawiciela/przedstawicieli właścicieli/użytkowników wieczystych nieruchomości/podmiotów zarządzających nieruchomościami znajdującymi się na obszarze rewitalizacji;
 - 4) przedstawicieli organizacji społecznych, w tym organizacji pozarządowych, grup nieformalnych w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzących działalność na obszarze gminy - w przypadku przedstawiciela, który będzie je reprezentować;
 - 5) pełnoletnich mieszkańców spoza obszaru rewitalizacji – w przypadku przedstawiciela, który będzie reprezentować mieszkańców spoza obszaru rewitalizacji.
 6. Kandydat na członka Komitetu, o który mowa w ust. 2 pkt 1 może do złożonego zgłoszenia załączyć dwie listy poparcia, podpisane przez osoby określone w ust. 5 pkt 1 i pkt 3. W takim przypadku głosy poparcia z takich list zostaną zsumowane. Jedna osoba określona w ust. 5 pkt 1 i pkt 3 może poprzeć jednego kandydata, o który mowa w ust. 2 pkt 1 tylko na jednej liście poparcia.
 7. Kandydat na członka Komitetu, wskazany przez przedsiębiorców składa oświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej lub zasiadaniu w organach podmiotów wpisanych do rejestru przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym, działających na obszarze rewitalizacji, lub składa oświadczenie o chęci prowadzenia takiej działalności na obszarze rewitalizacji.
 8. Kandydat na członka Komitetu będący właścicielem, użytkownikiem wieczystym nieruchomości i podmiotów zarządzających nieruchomościami znajdującymi się na obszarze rewitalizacji, a nie będący mieszkańcem obszaru rewitalizacji, wskazany przez właścicieli/użytkowników wieczystych nieruchomości/podmiotów zarządzających nieruchomościami składa oświadczenie potwierdzające, iż kandydat jest właścicielem/użytkownikiem wieczystym nieruchomości/podmiotem zarządzającym nieruchomościami na obszarze rewitalizacji.
 9. Kandydat na członka Komitetu, o który mowa w ust. 2 pkt 6 może do złożonego zgłoszenia załączyć listy poparcia, podpisane przez osoby określone w ust. 5 pkt 1 - 5. W takim przypadku głosy poparcia z takich list zostaną zsumowane. Jedna osoba określona w ust. 5 pkt 1- 5 może poprzeć jednego kandydata, o który mowa w ust. 2 pkt 6 tylko na jednej liście poparcia.

10. W przypadku dostarczenia niekompletnych dokumentów, do kandydata na członka Komitetu kierowane jest wezwanie o uzupełnienie dokumentacji. Uzupełnienia dokumentacji będzie można dokonać tylko raz. W przypadku, gdy kandydat na członka Komitetu nie uzupełni dokumentacji w terminie do 21 dni od daty doręczenia wezwania do uzupełnienia - jego zgłoszenie pozostawia się bez rozpatrzenia.
11. Dokumenty złożone przez kandydatów w ramach otwartego naboru kandydatów na członków Komitetu nie podlegają zwrotowi.
12. Członków Komitetu, o których mowa w ust. 2 pkt 5, wskazuje Wójt Gminy Michałowice.
13. Członek Komitetu, o którym mowa w ust. 2 pkt 7, jest zgłaszany przez instytucje, które będzie reprezentować.
14. W przypadku zgłoszenia się większej liczby kandydatów na członków Komitetu, o których mowa w ust. 2 pkt 1-4 i 6, członkiem Komitetu zostaje kandydat, który uzyskał większą liczbę głosów poparcia.
15. W przypadku uzyskania takiej samej liczby głosów poparcia, w przypadku kandydata na członka Komitetu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1-4 i 6, decyduje kolejność zgłoszeń.
16. W przypadku zgłoszenia się większej liczby kandydatów na członków Komitetu, o których mowa w ust. 2 pkt 7 decyduje kolejność zgłoszeń.
17. Jednostką odpowiedzialną za przeprowadzenie otwartego naboru jest właściwy ds. planowania przestrzennego Referat w Urzędzie Gminy Michałowice.
18. W skład Komitetu mogą wchodzić pełnoletnie osoby fizyczne, będące przedstawicielami określonych w art. 2. ust. 2 ustawy o rewitalizacji z dnia 9 października 2015 r. grup interesariuszy, wyrażające chęć udziału w posiedzeniach Komitetu oraz zaangażowania merytorycznego w prace nad opracowaniem, wdrażaniem, monitorowaniem i ewaluacją GPR.
19. Członkowie Komitetu Rewitalizacji powinni wykazywać się posiadaniem doświadczenia w rewitalizacji, działalności społecznej, gospodarczej, publicznej, partnerstwach lokalnych lub realizacji projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych.
20. Przedstawiciele podmiotów wskazanych w ust. 2 pkt 1-4 i 6-7 mogą zgłaszać chęć przystąpienia do Komitetu poprzez złożenie formularza zgłoszeniowego, którego wzór stanowi załącznik do Regulaminu.
21. Jeżeli w pierwszym naborze na członków Komitetu nie zgłosi się żaden kandydat lub liczba wyłonionych członków Komitetu jest mniejsza niż 7, przeprowadza się nabór uzupełniający na zasadach określonych w ust. 1-20.
22. W przypadku bezskutecznego rozstrzygnięcia naboru uzupełniającego, Wójt Gminy powołuje Komitet w składzie zgodnym z pierwszym naborem.
23. W trakcie działalności Komitetu jego skład może zostać zmniejszony o członka, który złoży pisemną rezygnację z prac w Komitecie lub zostanie odwołany przez Wójta Gminy Michałowice. W takiej sytuacji w przypadku niezachowania liczby 7 członków wyłonienia kandydatów dokonuje się z zastosowaniem zasad opisanych w niniejszym rozdziale w formie naboru uzupełniającego.
24. W przypadku członków Komitetu, o których mowa w ust. 2 pkt 5-7, ich członkostwo wygasa z momentem zakończenia pełnienia przez nich funkcji lub z ustaniem stosunku pracy w organach, z ramienia których zostali wskazani na członka Komitetu. O zaistnieniu powyższego członek Komitetu powiadamia Przewodniczącego bez zbędnej zwłoki.
25. W przypadku bezskutecznego rozstrzygnięcia naboru uzupełniającego wskazanego w ust. 23, Komitet działa w składzie pomniejszonym.
26. W przypadku, gdy Komitet nie może działać w składzie pomniejszonym Wójt Gminy rozwiązuje w drodze zarządzenia Komitet Rewitalizacji i ogłasza ponowny otwarty nabór, na członków Komitetu, o którym mowa w ust. 3, na zasadach przedstawionych w niniejszym rozdziale.
27. Kadencja Komitetu upływa wraz z zakończeniem procesu rewitalizacji, w momencie opracowania Raportu ewaluacyjnego ex-post z realizacji GPR.

ROZDZIAŁ III

Zasady działania Komitetu Rewitalizacji

§ 3.

1. Pierwsze posiedzenie Komitetu zwołuje Wójt Gminy Michałowice powiadamiając o tym pisemnie członków Komitetu.
2. Na pierwszym posiedzeniu Komitet wybiera spośród członków Przewodniczącego oraz Zastępcę Przewodniczącego Komitetu. Głosowanie odbywa się w sposób jawny przy obecności co najmniej połowy składu Komitetu. Wynik głosowania przyjmowany jest zwykłą większością głosów.
3. Przewodniczący Komitetu, a w przypadku jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego Komitetu kieruje pracami Komitetu, w tym:
 - 1) zwołuje posiedzenia Komitetu,
 - 2) ustala porządek i termin obrad Komitetu,
 - 3) organizuje prace Komitetu,
 - 4) reprezentuje Komitet na zewnątrz,
 - 5) zaprasza na posiedzenia przedstawicieli organów, instytucji i organizacji.
4. Posiedzenia Komitetu odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz na dwa lata, z udziałem Wójta Gminy Michałowice lub osoby przez niego wyznaczonej. Posiedzenia mogą odbywać się przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość oraz podejmować uchwały w tym trybie lub w trybie pisemnym.
5. Możliwość udziału w posiedzeniu Komitetu przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej jest wskazana w zawiadomieniu o tym zebraniu, zawierającym dokładny opis sposobu uczestnictwa i wykonywania prawa głosu. Wykorzystanie środków komunikacji elektronicznej w głosowaniach na posiedzeniach Komitetu odbywa się przy zapewnieniu co najmniej: transmisji obrad posiedzenia w czasie rzeczywistym; dwustronnej komunikacji w czasie rzeczywistym, w ramach której członek Komitetu może wypowiadać się w toku obrad oraz wykonywania osobiście lub przez pełnomocnika prawa głosu przed lub w toku posiedzenia.
6. Posiedzenie może się odbyć pod warunkiem obecności na nim co najmniej połowy składu Komitetu.
7. Członkowie Komitetu powinni być powiadamiani o posiedzeniu telefonicznie, w formie pisemnej czy elektronicznej lub w inny skuteczny, przyjęty przez Komitet sposób z wyprzedzeniem co najmniej 7 dni kalendarzowych.
8. Zawiadomienie powinno zawierać program posiedzenia, materiały będące przedmiotem obrad oraz termin i miejsce posiedzenia.
9. Członkowie Komitetu są zobowiązani potwierdzić swoją obecność na posiedzeniu nie później niż na 2 dni przed planowanym terminem posiedzenia.
10. W przypadku, gdy członek Komitetu nie może uczestniczyć w posiedzeniu Komitetu jest zobowiązany poinformować o tym Przewodniczącego Komitetu.
11. W pracach Komitetu mogą uczestniczyć eksperci zaproszeni przez Przewodniczącego. Zaproszeni goście biorą udział w posiedzeniu z głosem doradczym, bez prawa udziału w głosowaniu.
12. Komitet zajmuje stanowisko w sprawach w formie opinii pisemnych.
13. Komitet wydaje opinie w drodze porozumienia poprzez uzgodnienie wspólnego stanowiska lub w przypadku rozbieżności stanowisk zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, w obecności co najmniej połowy składu Komitetu.
14. Z posiedzenia Komitetu sporządzany jest protokół oraz lista obecności.
15. Protokół powinien zawierać informacje dotyczące posiedzenia Komitetu, w tym o miejscu, czasie oraz porządku obrad, imionach i nazwiskach członków Komitetu obecnych na

posiedzeniu, treści podjętych opinii oraz wyników i sposobu głosowania, a także innych istotnych informacjach związanych z przebiegiem posiedzenia.

16. Przewodniczący Komitetu lub jego Zastępca podpisuje protokół każdego posiedzenia.
17. Członkostwo w Komitecie ma charakter społeczny. Za udział w posiedzeniach i pracach Komitetu członkom Komitetu, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt 1-4 oraz 6-7, nie przysługuje wynagrodzenie, dieta ani zwrot kosztów podróży.
18. Praca członków Komitetu, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt 5, odbywa się w ramach ich obowiązków służbowych.
19. Wprowadzenie zmian do Regulaminu Komitetu Rewitalizacji wymaga stosownej uchwały Rady Gminy Michałowice.

**FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY
NA CZŁONKA KOMITETU REWITALIZACJI NA POTRZEBY REALIZACJI GMINNEGO PROGRAMU
REWITALIZACJI GMINY MICHAŁOWICE NA LATA 2024-2030**

CZĘŚĆ I. PODSTAWOWE DANE

I.1. Imię i nazwisko kandydata na członka Komitetu Rewitalizacji

--

I.2. Dane kontaktowe kandydata na członka Komitetu Rewitalizacji

Adres do korespondencji	
Nr telefonu *(jeśli posiada)	
Adres e-mail *(jeśli posiada)	

I.3. Dane dotyczące reprezentacji grupy interesariuszy rewitalizacji
(proszę wybrać i zaznaczyć 1 odpowiedź)

- mieszkaniec obszaru rewitalizacji i/lub właściciel, użytkownik wieczysty nieruchomości i/lub przedstawiciel podmiotu zarządzającego nieruchomością znajdującą się na tym obszarze, w tym spółdzielni mieszkaniowej, wspólnoty mieszkaniowej i/lub społecznej inicjatywy mieszkaniowej i/lub towarzystwa budownictwa społecznego i/lub członek kooperatywy mieszkaniowej współdziałającej w celu realizacji na obszarze rewitalizacji inwestycji mieszkaniowej w rozumieniu art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 4 listopada 2022 r. o kooperatywach mieszkaniowych oraz zasadach zbywania nieruchomości należących do gminnego zasobu nieruchomości w celu wsparcia realizacji inwestycji mieszkaniowych (Dz. U. z 2023 r. poz. 28);
- mieszkaniec Gminy Michałowice inny niż wymienieni powyżej,
- przedstawiciel podmiotu prowadzącego lub zamierzającego prowadzić na obszarze Gminy Michałowice działalność gospodarczą,
- przedstawiciel podmiotu prowadzącego lub zamierzającego prowadzić na obszarze Gminy Michałowice działalność społeczną, w tym organizacji pozarządowych i grup nieformalnych,
- Przedstawiciel Rady Gminy Michałowice,
- przedstawiciel organów władzy publicznej lub innego podmiotu realizującego na obszarze rewitalizacji Gminy Michałowice uprawnienia Skarbu Państwa.

I.4. Dane organizacji/institucji/podmiotu, którą/który reprezentuje kandydat na członka Komitetu Rewitalizacji (jeśli dotyczy)

Nazwa organizacji/institucji/ podmiotu/działalności	
Stanowisko/Pełniona funkcja (jeśli dotyczy)	
Adres siedziby	

CZĘŚĆ II. WYKAZ DOŚWIADCZENIA

<i>I. Doświadczenie w rewitalizacji, działalności społecznej, gospodarczej, publicznej, partnerstwach lokalnych lub/i realizacji projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych</i>	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
<i>Krótki opis doświadczenia (np. nazwa organizacji, podmiotu gospodarczego, instytucji publicznej, zakres działalności, nazwa projektu, źródło finansowania, okres realizacji itp.)</i>		

CZĘŚĆ III. OŚWIADCZENIE KANDYDATA NA CZŁONKA KOMITETU REWITALIZACJI

1. Ja, poniżej podpisany(a) oświadczam, iż:

- wyrażam zgodę na kandydowanie na członka Komitetu Rewitalizacji oraz zgłaszam chęć udziału w jego posiedzeniach i zaangażowania merytorycznego w prace nad opracowaniem, wdrażaniem, monitorowaniem i ewaluacją Gminnego Programu Rewitalizacji,
- zapoznałem(am) się z Regulaminem dotyczącym zasad wyznaczania składu oraz zasad działania Komitetu Rewitalizacji przyjętym uchwałą Rady Gminy Michałowice,
- wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w formularzu zgłoszeniowym na członka Komitetu Rewitalizacji, zgodnie z rozporządzeniem (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie

danych) (Dz. Urz. UE L 119.1) – tzw. RODO; do celów związanych z naborem, a następnie pracami Komitetu Rewitalizacji przez Urząd Gminy Michałowice w tym umieszczenie na stronie www oraz BIP mojego imienia, nazwiska i informacji o dotychczasowej działalności oraz nazwy reprezentowanej przeze mnie grupy interesariuszy.

2. Ponadto oświadczam, że zostałem poinformowany o tym, że:

- zapoznałem się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz o prawach jakie mi przysługują w związku z przetwarzaniem danych osobowych;
- zostałem poinformowany, że moje dane osobowe przetwarzane wyłącznie w celach związanych z naborem, a w przypadkach kandydata na Członka Komitetu Rewitalizacji, także w związku z pracami i działalnością komitetu;
- zostałem poinformowany, że podanie danych osobowych jest dobrowolne.

Administratorem danych osobowych jest Gmina Michałowice z siedzibą w Regułach, ul. Aleja Powstańców Warszawy 1, 05-816 Michałowice. Przetwarzanie danych jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym oraz wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, ze szczególnym uwzględnieniem ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji i podanie danych w tym celu jest konieczne. Osobie której dane dotyczą, przysługuje prawo wglądu w swoje dane i prawo ich uzupełniania i poprawiania. Szczegółowe informacje dotyczące zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych podane są w Polityce prywatności dostępnej w siedzibie i na stronach www Administratora:

<https://www.michalowice.pl/rodo>

.....
(miejsowość i data)

.....
(czytelny podpis kandydata)