

Zarządzenie Nr 222/2024
Wójta Gminy Michałowice

z dnia 6 września 2024 r.

w sprawie ogłoszenia naboru wniosków o przyznanie dotacji przez Gminę Michałowice w ramach dofinansowania z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków

Na podstawie art. 31 i art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 609 ze zm.) oraz § 4 Uchwały Nr V/40/2024 Rady Gminy Michałowice z dnia 30 lipca 2024 r. w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach znajdujących się na terenie Gminy Michałowice wpisanych do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, zarządza się co następuje:

§ 1.

1. Ogłaszam nabór wniosków o przyznanie dotacji przez Gminę Michałowice w ramach dofinansowania z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków. Ogłoszenie Nr 1/2024 o naborze stanowi **Załącznik nr 1** do niniejszego zarządzenia.
2. Wnioskodawcą/Beneficjentem dotacji może być osoba fizyczna lub prawna posiadająca tytuł prawny do zabytku.

§ 2.

1. **Wzór wniosku o przyznanie dotacji** przez Gminę Michałowice o której mowa w art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, na nakłady konieczne, określone w art. 77 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, o którym mowa w art. 8 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami lub znajdującym się w ewidencji zabytków wskazanej w art. 22 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami w ramach środków pozyskanych z dofinansowania z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, stanowi **Załącznik nr 2** do niniejszego zarządzenia.
2. Ustala się termin składania wniosków o przyznanie dotacji z dofinansowania w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków: od dnia 06.09.2024 r. do dnia 13.09.2024 r. do godz. 14:00.
3. Ogłoszony nabór stanowić będzie podstawę do wyłonienia zadań, które Gmina Michałowice, po ich pozytywnej weryfikacji, zgłosi do dofinansowania w ramach ogłoszonego Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

§ 3.

Do oceny wniosków o dotację powołuje się Komisję w składzie:

- 1) Pani Iwona Popowicz - przewodnicząca komisji
- 2) Pani Katarzyna Zantonowicz - członek komisji
- 3) Pan Jakub Kowalski - członek komisji
- 4) Pan Tomasz Łoziński - członek komisji

§ 4.

1. Komisja o której mowa w § 3 dokona oceny wniosków o przyznanie dotacji pod względem formalnym i merytorycznym.
2. Ocena formalna, sporządzona zostanie na karcie stanowiącej **Załącznik nr 3** do niniejszego zarządzenia, polega na:
 - 1) sprawdzeniu kompletności i prawidłowości wniosku oraz załączników do wniosku;
 - 2) sprawdzeniu zgodności zakresu prac określonych we wniosku z pracami lub robotami budowlanymi przy zabytku ruchomym lub nieruchomym, o których mowa w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.
3. Sprawdzone i kompletne pod względem formalnym wnioski o przyznanie dotacji podlegają ocenie merytorycznej.
4. Wnioski nieprawidłowe pod względem formalnym, nie będą podlegały ocenie merytorycznej oraz nie będą rozpatrywane przez Komisję.
5. Kryteria oceny merytorycznej wniosków zawarte są w karcie oceny merytorycznej, stanowiącej **Załącznik nr 4** do niniejszego zarządzenia.
6. Ocena merytoryczna każdego wniosku polega na indywidualnej, pisemnej ocenie na karcie, o której mowa w ust. 5, przez członka Komisji.
7. Na zakończenie prac Komisja tworzy listę rankingową. Lista podlega zatwierdzeniu przez Gminę Michałowice i publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej.
8. Na zadanie z listy rankingowej, które zostanie najwyżej ocenione zostanie przyznane przez Radę Gminy Michałowice dofinansowanie w formie dotacji w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

§ 5.

Wykonanie zarządzenia powierza się Zastępcy Wójta Gminy Michałowice.

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

z up. Wójta
Sekretarz Gminy
Michałowice

Wojciech Grzeniewski

Ogłoszenie nr 1/2024

o naborze wniosków o przyznanie dotacji przez Gminę Michałowice w ramach dofinansowania z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków

1. **Podstawa prawna:** Uchwała nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 r. w sprawie ustanowienia Rządowego Programu Odbudowy Zabytków. Okres naboru wniosków: rozpoczęcie naboru: od dnia 06.09.2024 r. zakończenie naboru: w dniu 13.09.2024 r., godzina graniczna: 14:00.
2. **Zmiany Okresu Naboru Wniosków:** Okres naboru wniosków może zostać zmieniony. Zmiana okresu naboru następuje przed upływem pierwotnego okresu naboru. W przypadku zmiany okresu naboru informacja ta jest niezwłocznie publikowana w trybie zmiany treści i opublikowania zmienionej treści niniejszego ogłoszenia.
3. **Przeznaczenie:** Udzielenie przez Gminę Michałowice dotacji, o której mowa w art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, na nakłady konieczne, określone w art. 77 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, o którym mowa w art. 8 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami lub znajdującym się w ewidencji zabytków wskazanej w art. 22 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.
4. **Podmioty uprawnione do składania wniosków o przyznanie dotacji:** Beneficjentem dotacji może być osoba fizyczna lub prawna posiadająca tytuł prawny do zabytku na dzień złożenia wniosku o przyznanie dotacji.
5. **Zasady składania wniosków:**
 - 1) wnioski należy składać w terminie określonym w ogłoszeniu;
 - 2) do złożenia wniosku służy formularz, którego wzór stanowi **Załącznik nr 2** do niniejszego zarządzenia
 - 3) Beneficjent dotacji może złożyć maksymalnie jeden wniosek w ramach wybranej kategorii do wysokości 98% kosztów inwestycji:
 - a) do 150 000 złotych,
 - b) do 500 000 złotych,
 - c) do 3 500 000 złotych.
 - 4) Wnioski o przyznanie dotacji złożone po godzinie granicznej (14:00) w ostatnim dniu naboru tj. 13.09.2024 r. nie będą rozpatrywane.
 - 5) Wypełniony formularz wniosku składa się:
 - a) osobiście w Urzędzie Gminy Michałowice przy ul. Aleja Powstańców Warszawy 1 w Regułach, 05-816 Michałowice, Biuro Podawcze (parter).
 - b) poprzez Elektroniczną Platformę Usług Administracji Publicznej ePUAP na adres /4ld31qr0t1/SkrytkaESP
 - c) o zachowaniu terminu decyduje data złożenia/wpływu wniosku bezpośrednio w Urzędzie Gminy Michałowice.
 - 6) Wniosek powinien być wypełniony czytelnym pismem lub na komputerze.

7) Wniosek musi być podpisany przez osobę/osoby uprawniona/e do reprezentowania wnioskodawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych oraz zawierania umów.

8) Do wniosku należy dołączyć: Kosztorys/ Wycenę przewidywanych prac lub robót ze wskazaniem źródeł ich finansowania.

6. Komisja powołana przez Wójta Gminy Michałowice dokonuje oceny zadań uwzględniając:

- 1) dostępność zabytku dla ogółu społeczności lokalnej i turystów,
- 2) rola zabytku w kształtowaniu przestrzeni publicznej, ranga zabytkowo-artystyczna (architektoniczna) obiektu,
- 3) znaczenie prac lub robót dla stanu zabytku,
- 4) czy inwestycja posiada sporządzony kosztorys/kalkulację kosztów,

7. Od rozstrzygnięcia w zakresie naboru nie przysługuje odwołanie.

8. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

9. Wójt Gminy Michałowice odmawia wyłonionemu w naborze Wnioskodawcy przyznania dotacji i zawarcia umowy o udzielenie dotacji w przypadku braku możliwości uzyskania lub skonsumowania przez Gminę dofinansowania w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, w szczególności w przypadku nie uzyskania przez Gminę zgody na zmianę zakresu zadania inwestycyjnego złożonego przez Gminę w pierwotnym wniosku o dofinansowanie.

10. Warunki podpisania umowy o dotację

- 1) Udzielenie dotacji nastąpi na podstawie umowy o udzielenie dotacji podpisanej pomiędzy Beneficjentem dotacji a Gminą Michałowice
- 2) Warunkiem podpisania z umowy o udzielenie dotacji będzie uzyskanie przez Gminę odpowiedniej promesy (tj. pozostającej w zgodności ze zgłoszonymi w ramach Konkursu inwestycjami) w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.
- 3) Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania będzie regulowała umowa zawarta pomiędzy Beneficjentem dotacji, a Gminą Michałowice.

11. Termin i warunki realizacji zadania

- 1) Ogłoszenie postępowania zakupowego mającego na celu wyłonienie Wykonawcy zadania powinno nastąpić w terminie 12 miesięcy od dnia udostępnienia przez Bank Gospodarstwa Krajowego wstępnej promesy.
- 2) Zadanie powinno być zrealizowane zgodnie z zasadami określonymi w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

12. Rozstrzygnięcie naboru wniosków

Lista rankingowa z zadaniami wyszczególnionymi do złożenia wniosku o dofinansowanie zostanie przekazana na adres wskazany we wniosku oraz zamieszczona na stronie internetowej BIP Gminy Michałowice.

13. Postanowienia końcowe

- 1) Dodatkowych informacji na temat naboru udziela: Pani Iwona Popowicz, kontakt: tel. 734 106 152 lub 22 350 91 79, email: i.popowicz@michalowice.pl

Szczegółowe zasady naboru oraz realizacji i finansowania inwestycji ze środków Rządowego Programu Odbudowy Zabytków znajdują się pod adresem: <https://www.bgk.pl/programy-i-fundusze/programy/rzadowy-programodbudowy-zabytkow/>

Wniosek
o przyznanie dotacji przez Gminę Michałowice o której mowa w art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r.
o ochronie zabytków opiece nad zabytkami

1. DANE WNIOSKODAWCY/BENEFICJENTA DOTACJI:

* Pola wymagane

l.p.	Wnioskodawca/Beneficjent dotacji	
1.	Imię i nazwisko / nazwa*	
2.	Adres: kod pocztowy, miejscowo, ulica, nr budynku, nr lokalu *	
3.	Osoba uprawniona do reprezentowania*	
4.	Numer telefonu*	
5.	Adres e-mail*	

2. PODSTAWOWE INFORMACJE O ZABYTKU I JEGO LOKALIZACJI:* Pola wymagane

L. p.	Informacje o zabytku	
1.	Nazwa zabytku (zgodnie z wpisem w rejestrze zabytków lub gminnej ewidencji zabytków) *	
2.	Numer w rejestrze zabytków lub informacja, że obiekt jest wpisany do gminnej ewidencji zabytków*	
3.	Adres zabytku: kod, miejscowość, ulica, nr porządkowy*	
4.	Tytuł prawny do zabytku przysługujący wnioskodawcy (własność / użytkowanie wieczyste / trwałe zarząd / ograniczone prawo rzeczowe / stosunek zobowiązaniowy) * (wpisać właściwie)	

3. INFORMACJE O PLANOWANEJ INWESTYCJI:

L.p.	Inwestycja objęta wnioskiem	
1.	Nazwa Inwestycji (proszę podać zwięzłą nazwę zadania, która będzie konsekwentnie powtarzana we wszystkich kolejnych wnioskach i dokumentach - max. 140 znaków – bez spacji) *	
2.	Opis Inwestycji (zakres prac, które mają być objęte dotacją - max. 2500 znaków – bez spacji) *	

L.p.	Inwestycja objęta wnioskiem	
3.	Czy dla Inwestycji sporządzono dokumentację projektową? <i>(wpisać TAK lub NIE)</i>	
4.	Czy dla Inwestycji uzyskano pozwolenie właściwego organu ochrony zabytków na prowadzenie prac przy zabytku? <i>(wpisać TAK lub NIE)</i>	
5.	Czy dla Inwestycji uzyskano pozwolenie na budowę / zaświadczenie właściwego organu administracji architektoniczno-budowlanej o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu w odniesieniu do zgłoszenia robót budowlanych? <i>(wpisać TAK lub NIE)</i>	
6.	Czy zabytek jest dostępny dla ogółu społeczności lokalnej i turystów <i>(wpisać TAK lub NIE z uzasadnieniem)</i>	
7.	Czy zabytek ma szczególną rangę w kształtowaniu przestrzeni publicznej <i>(wpisać TAK lub NIE z uzasadnieniem)</i>	
8.	Czy wykonanie prac objętych wnioskiem ma kluczowe znaczenie dla stanu zabytku <i>(wpisać TAK lub NIE z uzasadnieniem)</i>	
9.	Czy na wykonanie prac objętych wnioskiem Wnioskodawca uzyskał środki publiczne przyznane z innych źródeł na te same prace lub roboty budowlane przy zabytku oraz czy o wystąpił lub planuje wystąpić o takie środki do innych podmiotów <i>(wpisać TAK lub NIE)</i>	
10.	Czy na Wnioskodawca w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku otrzymał dofinansowanie ze środków publicznych na zabytek ujęty we wniosku <i>(wpisać TAK lub NIE, w przypadku wskazania TAK należy załączyć do wniosku</i>	

L.p.	Inwestycja objęta wnioskiem	
	wykaz prac lub robót budowlanych wykonywanych przy danym zabytku w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku z podaniem łącznej wysokości nakładów, w tym wysokości i źródeł dofinansowania otrzymanego ze środków publicznych)	
11.	Przewidywany okres realizacji Inwestycji (w miesiącach) *	
12.	Przewidywany termin zakończenia Inwestycji (dd-mm-rrrr) *	
13.	Przewidywana wartość inwestycji (w PLN, np. 500.000,00 PLN) *	
14.	Na jakiej podstawie podano wartość inwestycji? - na podstawie wykonanego kosztorysu - na podstawie własnych kalkulacji oraz badania rynku usług i materiałów budowlanych -inne (wpisać właściwe)	
15.	Procentowy udział własny Beneficjenta w realizacji Inwestycji (w %)*	
16.	Kwota wnioskowanych środków (w PLN) *	

3. ZGODY I OŚWIADCZENIA:

L.p.	Oświadczenie Wnioskodawcy/Beneficjenta dotacji	
1.	Oświadczam, że rozpoczęcie postępowania zakupowego nastąpi w terminie 12 miesięcy od daty udostępnienia Wstępnej promesy.* (wpisać TAK lub NIE)	
2.	Oświadczam, że zapoznałem/zapoznałam się z treścią Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, regulaminem naboru wniosków o dofinansowanie oraz innymi dokumentami udostępnionymi na stronie Banku Gospodarstwa Krajowego.* (wpisać TAK lub NIE)	

Załączniki:

1. Kosztorys/ Kalkulacja kosztów - TAK/NIE.*

2. Dokumentacja fotograficzna TAK/NIE.*

3. Inne - TAK/NIE.*

-

-

..... Czytelny podpis wnioskodawcy

Karta oceny formalnej

Wniosku o przyznanie dotacji przez Gminę Michałowice o której mowa w art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami złożonego przez:.....

Sprawdzenie kompletności i prawidłowości wniosku oraz załączników do wniosku:		
I.p.	Dokument/Informacja	TAK/NIE
1	Decyzja o wpisie obiektu do rejestru zabytków	
2	Dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku oraz zgoda współwłaścicieli lub współużytkowników wieczystych nieruchomości gruntowej, na której znajduje się zabytek, na przeprowadzenie prac objętych wnioskiem	
3	<p>Ocena czy zakres wnioskowanych prace konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku mieści się katalogu nakładów koniecznych, o których mowa w art.77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) sporządzenie ekspertyz technicznych i konserwatorskich; 2) przeprowadzenie badań konserwatorskich lub architektonicznych; 3) wykonanie dokumentacji konserwatorskiej; 4) opracowanie programu prac konserwatorskich i restauratorskich; 5) wykonanie projektu budowlanego zgodnie z przepisami Prawa budowlanego; 6) sporządzenie projektu odtworzenia kompozycji wnętrz; 7) zabezpieczenie, zachowanie i utrwalenie substancji zabytku; 8) stabilizację konstrukcyjną części składowych zabytku lub ich odtworzenie w zakresie niezbędnym dla zachowania tego zabytku; 9) odnowienie lub uzupełnienie tynków i okładzin architektonicznych albo ich całkowite odtworzenie, z uwzględnieniem charakterystycznej dla tego zabytku kolorystyki; 10) odtworzenie zniszczonej przynależności zabytku, jeżeli odtworzenie to nie przekracza 50% oryginalnej substancji tej przynależności; 11) odnowienie lub całkowite odtworzenie okien, w tym ościeżnic i okiennic, zewnętrznych drzwi i drzwi, więźby dachowej, pokrycia dachowego, rynien i rur spustowych; 12) modernizację instalacji elektrycznej w zabytkach drewnianych lub w zabytkach, które posiadają oryginalne, wykonane z drewna części składowe i przynależności; 13) wykonanie izolacji przeciwwilgociowej; 14) uzupełnianie narysów ziemnych dzieł architektury obronnej oraz zabytków archeologicznych nieruchomych o własnych formach krajobrazowych; 15) działania zmierzające do wyeksponowania istniejących, oryginalnych elementów zabytkowego układu parku lub ogrodu; 	

Sprawdzenie kompletności i prawidłowości wniosku oraz załączników do wniosku:

- | | |
|--|--|
| 16) zakup materiałów konserwatorskich i budowlanych, niezbędnych do wykonania prac i robót przy zabytku wpisanym do rejestru, o których mowa w pkt 7-15; | |
| 17) zakup i montaż instalacji przeciwwłamaniowej oraz przeciwpożarowej i odgromowej. | |

Uwagi, stwierdzenia członków Komisji:.....

dn.

.....- przewodniczący komisji

.....- członek komisji

.....- członek komisji

.....- członek komisji

Karta oceny merytorycznej

Wniosku o przyznanie dotacji przez Gminę Michałowice o której mowa w art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami złożonego przez:

.....

I.p.	Kryteria merytoryczne oceny	Liczba punktów do uzyskania	Liczba punktów uzyskanych
1	Dostępność zabytku dla ogółu społeczności lokalnej i turystów.	od 0 do 8	
2	Rola zabytku w kształtowaniu przestrzeni publicznej, ranga zabytkowo-artystyczna obiektu.	od 0 do 4	
3	Znaczenie prac dla stanu zabytku.	od 0 do 4	
4	Inwestycja posiada sporządzony kosztorys/kalkulację kosztów	od 0 do 4	
	SUMA	Max.20 pkt.	

Uwagi, stwierdzenia członków Komisji:.....

dn.- przewodniczący komisji- członek komisji- członek komisji- członek komisji
